

## DOSSIER DE CANDIDATURE



Standard location : 04 72 41 84 07

[contact@regiepresquile.fr](mailto:contact@regiepresquile.fr)

Mademoiselle / Madame / Monsieur :

Adresse du bien :

Type de Logement :

Conditions financières			
Loyer mensuel HC	Provisions/charges	Honoraires d'agence	Dépôt de garantie

Date de la visite :

Date d'entrée souhaitée :

### PIECES À FOURNIR

- Pour le(s) locataire(s)
- Pour le(s) garant(s)

En cas de couple marié sous le régime de la communauté (locataires ou garants),  
merci de fournir les documents concernant les 2 personnes.

- Pièce d'identité (recto-verso)
- 3 derniers bulletins de salaire ou dernier compte de résultat
- Contrat de travail ou attestation employeur ou Kbis ou carte professionnelle
- Dernier avis d'imposition sur le revenu
- Dernière quittance de loyer ou dernier avis de taxe foncière
- Relevé d'identité bancaire
- Carte d'étudiant ou attestation de scolarité

Où avez-vous vu notre annonce :

- Se Loger
- Le Bon Coin
- ParuVendu
- Site internet de la Régie Presqu'île
- Panneau publicitaire
- Autre :

	LOCATAIRE 1	LOCATAIRE 2
CIVILITÉ		
NOM		
NOM de jeune fille		
PRENOM		
ADRESSE ACTUELLE		
TEL DOMICILE		
TEL MOBILE		
EMAIL		
DATE DE NAISSANCE		
LIEU DE NAISSANCE		
SITUATION FAMILIALE		
ENFANT(S) À CHARGE		
PROFESSION		
DIPLÔME EN COURS (si étudiant)		
EMPLOYEUR (Nom et Adresse)		
CONTRAT DE TRAVAIL CDI / CDD (date)		
SALAIRE NET MENSUEL		
AUTRES REVENUS		

	GARANT 1	GARANT 2
<b>CIVILITÉ</b>		
<b>NOM</b>		
<b>NOM de jeune fille</b>		
<b>PRENOM</b>		
<b>ADRESSE ACTUELLE</b>		
<b>TEL DOMICILE</b>		
<b>TEL MOBILE</b>		
<b>EMAIL</b>		
<b>DATE DE NAISSANCE</b>		
<b>LIEU DE NAISSANCE</b>		
<b>SITUATION FAMILIALE</b>		
<b>ENFANT(S) À CHARGE</b>		
<b>LIENS AVEC LE(S) LOCATAIRE(S)</b>		
<b>PROFESSION</b>		
<b>EMPLOYEUR (Nom et Adresse)</b>		
<b>CONTRAT DE TRAVAIL CDI / CDD (date)</b>		
<b>SALAIRE NET MENSUEL</b>		
<b>AUTRES REVENUS</b>		

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du candidat Locataire 1  
précédée de la mention "Certifié exacte"

Signature du candidat locataire 2  
précédée de la mention "Certifié exacte"

**Partie réservée à l'agence**

Dossier reçu le :

Dossier étudié le :

Observation :

	Locataire 1	Locataire 2	Garant 1	Garant 2
Pièce d'identité (recto-verso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat de travail ou attestation employeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernier avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernière quittance de loyer ou dernier avis de taxe foncière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carte d'étudiant ou l'attestation de l'établissement confirmant l'inscription de l'étudiant pour l'année en cours ou la prochaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Garanties financières : SOCAF – 26 avenue de Suffren – 75015 PARIS

Carte professionnelle de gestion immobilière n°09705 délivrée par la Préfecture du Rhône.

RCS LYON B 501 414 700